



ISO 9001
OHSAS 18001
ISO 14001



ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

Lektorius: Birutė Pėstininkė,
Teisės departamento vadovė

AUTORINĖS TEISĖS

Ši metodinė medžiaga (išskyrus nacionalinius, tarptautinius standartus bei teisės aktus, į kuriuos yra pateiktos nuorodos) priklauso UAB „SDG“. Ja negalima pasinaudoti asmenims kitu, negu pažintiniu tikslu.

Asmuo, gaudamas šią informacinę medžiagą, pasižada, kad ši medžiaga, visa ar jo dalis, nebus reprodukuota ar perkelta į kitus dokumentus ar mokomąsias medžiagas, taip pat ji nebus pateikta pasinaudoti kitiems asmenims, be raštiško UAB „SDG“ leidimo.

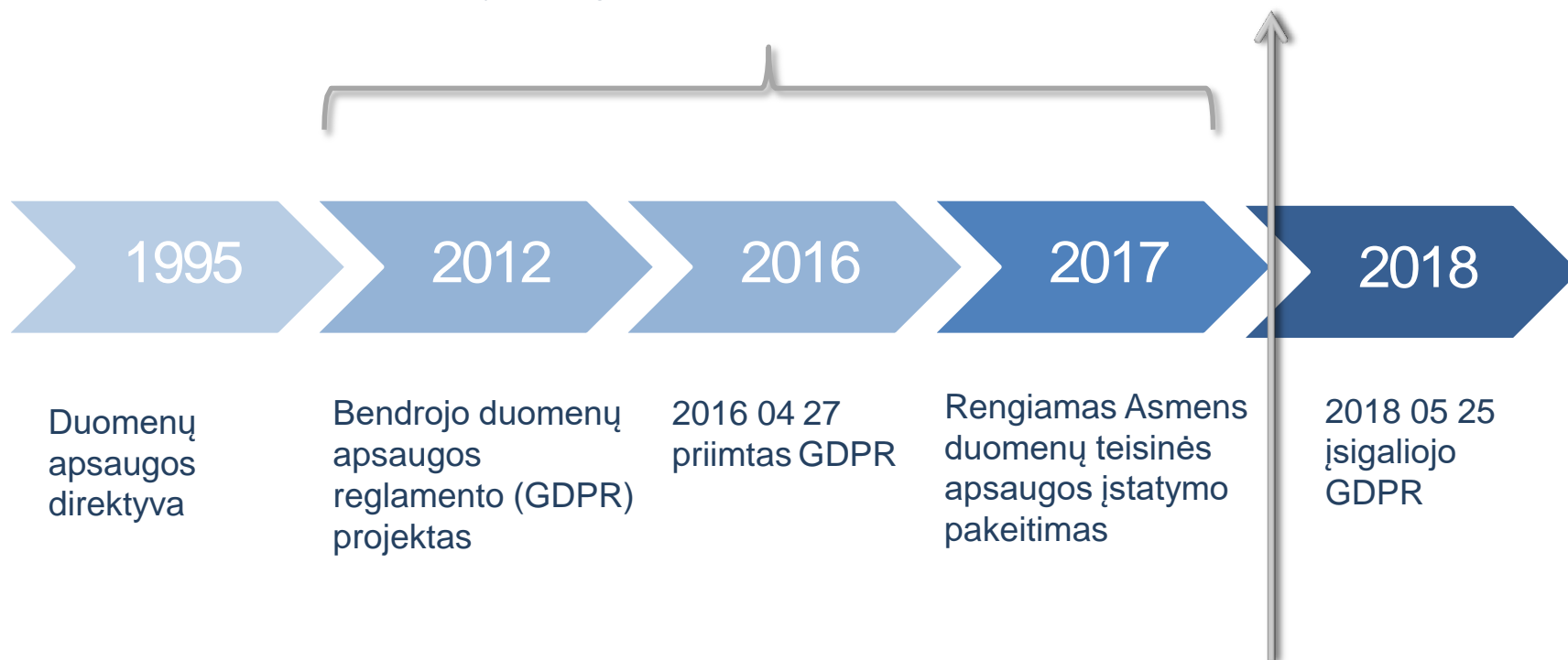
© Mokymo medžiaga

Visos autorinės teisės priklauso UAB „SDG“

Teisinio reguliavimo chronologija



Duomenų apsaugos modernizavimo procesas



Darbuotojų mokymai

BDAR 47 straipsnis „Įmonei privalomos taisyklės“

2 punkto n dalis:

„...atitinkami mokymai duomenų apsaugos srityje darbuotojams, kurie turi teisę nuolat ar reguliariai susipažinti su asmens duomenimis.“

ASMENS DUOMENYS

- vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas (pvz., vardas.pavarde@imone.com), pilietybė, socialinio draudimo numeris, gimimo data, banko kortelės numeris, išsilavinimo duomenys (baigta mokykla, diplomų ir sertifikatų duomenys), darbovietė, pajamos ir darbo užmokestis, duomenys apie turimą turtą (žemę, automobilį, butą, vertybinius popierius), duomenys apie sveikatą (sveikatos būklę, kraujo grupę ir kt.), vaizdo duomenys, biometriniai duomenys, šeimos narių duomenys (jei jie siejami su duomenų subjektu), pomėgiai, pirkimo ir pirkinių istorija, asmens lankomi interneto puslapiai, atsitiktinai sugeneruotas telefono ryšio numeris, buvimo vietos duomenys (pvz., buvimo vietos duomenys mobiliajame telefone), interneto protokolo (IP) adresas ir kt.
- **SVARBU! Nėra asmens duomenų baigtinio sąrašo.**



Asmens kodas

- Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas 2013 m. gegužės 23 d. administracinėje byloje Nr. A⁸²²-1173/2013 pasisakė, jog „[...] asmenys sudarantys sutartis [...], sutartyse nurodo ne tik savo vardą ir pavardę, bet ir telefono numerį, adresą bei bendrosios atsiskaitymo knygelės numerį, remiantis šių asmens duomenų visuma, asmenį galima vienareikšmiškai identifikuoti ir tam nėra būtina naudoti asmens kodą“. Atsižvelgiant į tai, kiekvienu konkrečiu atveju reikia įvertinti būtinybę nurodyti asmens kodą sutartyje. Tuo atveju, kai šis duomuo nėra būtinas asmeniui identifikuoti, vietoje asmens kodo pakaktų nurodyti kitą asmens duomenį, pavyzdžiui, gimimo datą.

Duomenų tvarkymas

- Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, *susipažinimas*, naudojimas, *atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis*, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas (BDAR 4 str. 2 dalis).

Asmens duomenų tvarkymo operacija

BDAR nedraudžia asmens duomenų teikimo, tačiau nustato taisykles, susijusias su laisvu asmens duomenų judėjimu (BDAR 1 str. 1 d.). Kitaip tariant, asmens duomenys gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jei tai atitiktų BDAR nustatytas taisykles. Vadovaujantis BDAR duomenų valdytojas gali perduoti duomenis kitam asmeniui, esant šiems kriterijams: **esant teisėtam tikslui, tinkamai duomenų apimčiai, teisėtam pagrindui ir tinkamam duomenų gavėjui.** Asmens duomenų teikimo tikslas turi būti pakankamai išsamus, kad būtų galima nustatyti, kokios rūšies tvarkymą jis apima, ir įvertinti, ar konkretus tikslas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams. Prašymą gavęs duomenų valdytojas turėtų taip pat įvertinti, ar asmens duomenis prašantis pateikti asmuo turi teisę tokią informaciją gauti. Teisę gauti asmens duomenis gali nustatyti, pavyzdžiui, teisės aktai.

-
- **Duomenų valdytojas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
 - **Duomenų tvarkytojas** – juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.



El. dienyno papildomos funkcijos

El. dienyne vaikai ir tėvai gali ne tik susipažinti su vaiko pažangumu, bet ir sudaroma galimybė bendrauti su klasės auklėtoja bei kurti forumus ir bendrauti su kitais tėvais.

Tėvai registruodamiesi gali pateikti savo kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir pan.

Taigi dažniausiai el. dienyne, be pagrindinės mokinių ugdymo apskaitos funkcijos, teikiamos ir kitos paslaugos bei asmens duomenys tvarkomi ne tik mokinių ugdymo apskaitos tikslu, bet ir kitais tikslais.

Mokykla atsako už el. dienyne esančios informacijos saugumo užtikrinimą.

Sutartis su el. dienyno paslaugos teikėju

Mokykla gali pasirinkti, kokį el. dienyną naudoti: pačios mokyklos ar el. dienyno teikėjo sukurtą, pavyzdžiui, www.tamo.lt, www.dienynas.lt, www.manodienynas.lt ir kt.

Jeigu mokykla paveda asmens duomenis tvarkyti privačioms bendrovėms, kurios yra atskiri subjektai, veikiantys už mokyklos ribų, mokyklai yra labai svarbu sudaryti su el. dienyno teikėju (duomenų tvarkytoju) **tinkamą rašytinę sutartį, kurioje būtų aptartos atitinkamos sąlygos.**

Sutartyje turi būti nustatyta, kad duomenų tvarkytojas asmens duomenis tvarko tik mokyklos nurodytais tikslais, kad ***draudžiama asmens duomenis jungti su kitais asmens duomenimis***, tvarkyti kitais tikslais ar teikti kitoms bendrovėms, pavyzdžiui, užsiimančioms prekyba ir norinčioms teikti rinkodaros siūlymus mokiniams.

Prieš sudarant sutartį rekomenduojama įsitikinti, kad teikiama el. dienyno paslauga atitinka asmens duomenų apsaugos ir duomenų saugumo reikalavimus, ir jos teikėjas sugebės vykdyti mokyklos nurodymus.

Pagrindiniai asmens duomenų tvarkymo principai (BDAR 5 str.)

Teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo

Tikslo apribojimo – asmens duomenys renkami aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.

Saugojimo trukmės apribojimo – laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina.

Duomenų kiekio mažinimo – duomenys t. b. adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kokių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi.

Tikslumo – duomenys t. b. tikslūs ir prireikus atnaujinami.

Vientisumo ir konfidencialumo – užtikrinamas saugumas

Atskaitomybės

Atskaitomybės principas

BDAR numatytos priemonės atskaitomybės principui įgyvendinti:

- Duomenų tvarkymo veiklos įrašai;
- Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, duomenų saugumo pažeidimų dokumentavimas;
- Poveikio duomenų apsaugai vertinimas;
- Išankstinės konsultacijos;
- Duomenų apsaugos pareigūno paskyrimas;
- Elgesio kodeksai;
- Sertifikavimas;
- Įmonei privalomos taisyklės ir kt.

Duomenų apsaugos pareigūnas (DAP)

Valdžios institucijoms arba įstaigoms - privalomas

Duomenų valdytojams arba tvarkytojams reikės, jei įmonė atitinka 3 sąlygas:

- ✓ Reguliarus ir sistemingas asmenų stebėjimas arba jautresnių duomenų tvarkymas,
- ✓ Pagrindinė veikla
- ✓ Didelis mastas



DAP užduotys

- Atitiktis priežiūra, [sitraukimas] visus su duomenų apsaugasusijusius klausimus
- Darbuotojų informavimas, konsultavimas, mokymas
- Dalyvavimas poveikio duomenų apsaugai vertinime bei išankstinėse konsultacijose su priežiūros institucija
- Bendradarbiavimas su duomenų subjektais, kontaktinis asmuo bendradarbiavimui su priežiūros institucija

Asmens duomenų saugumo pažeidimai

- VDAI apie asmens duomenų saugumo pažeidimą per 72 val. privalo pranešti **visi duomenų valdytojai** pateikdami pranešimą, išskyrus, kai tikėtina, kad toks pažeidimas nekels pavojaus asmenų teisėms ir laisvėms.
- Pažeidimų tipai:
 - konfidencialumo pažeidimas;
 - prieinamumo pažeidimas;
 - vientisumo pažeidimas
- Rekomenduojama **pranešimo forma**:
<https://www.ada.lt/go.php/Pranesimas-apie-duomenu-saugumo-pazeidima407>

Duomenų tvarkymo veiklos įrašai

Duomenų tvarkymo veiklos įrašai yra privalomi:

- valdžios institucijoms ir įstaigoms;
- įmonėms, įstaigoms ar organizacijoms, kuriose dirba daugiau kaip 250 darbuotojų;
- įmonėms, įstaigoms ar organizacijoms, dėl kurių vykdomo duomenų tvarkymo gali kilti pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;
- įmonėms, įstaigoms ar organizacijoms, kurių duomenų tvarkymas yra reguliarus;
- įmonėms, įstaigoms ar organizacijoms, kurių duomenų tvarkymas apima specialių kategorijų asmens duomenis;
- įmonėms, įstaigoms ar organizacijoms, kurios tvarko asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas.

Rekomenduojama forma

Duomenų valdytojas:			
Duomenų valdytojo (jei taikoma, ir bendro duomenų valdytojo) pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės <i>(pvz., interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas)</i>
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės
Duomenų tvarkymo tikslas <i>(pvz., įdarbinimas, prekių ir (ar) paslaugų pardavimas, tiesioginė rinkodara, personalo administravimas, turto saugumo užtikrinimas (kai vykdomas vaizdo stebėjimas), paslaugų kokybės užtikrinimas (kai vykdomas telefoninių pokalbių įrašymas) ir t. t.)</i>			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas <i>(pvz., darbuotojai, asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką, pirkėjai, klientai, mokiniai, pacientų įgalioti atstovai ir t. t.) Esant kelioms duomenų subjektų grupėms, atskirai nurodomi kiekvienos duomenų subjektų grupės tvarkomi asmens duomenys (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis), jeigu tvarkomi duomenys yra skirtingi.</i>			

Rekomenduojama forma

Duomenų subjektų kategorijų aprašymas (pvz., darbuotojai, asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką, pirkėjai, klientai, mokiniai, pacientų įgalioti atstovai ir t. t.) Esant kelioms duomenų subjektų grupėms, atskirai nurodomi kiekvienos duomenų subjektų grupės tvarkomi asmens duomenys (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis), jeigu tvarkomi duomenys yra skirtingi.

Asmens duomenų kategorijų aprašymas (pvz., vardas, pavardė, gimimo data, adresas, vaizdo duomenys, priskaičiuotas darbo užmokestis, duomenys apie sveikatą, telefono pokalbio įrašas, IP adresas ir t. t.)

Duomenų gavėjų kategorijos (duomenų gavėjai, kuriems buvo arba bus atskleisti ar kitaip perduoti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiuosiose valstybėse ar tarptautines organizacijas) (pvz., draudimo bendrovės, kurjerių tarnybos, bankai ir t. t.)

Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):

Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas:

BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:

Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu

Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) (pvz., 10 metų po sutarties įvykdymo, 30 kalendorinių dienų, 1 metai nuo paskutinio prisijungimo prie kliento paskyros ir t. t.)

Rekomenduojama forma

Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):	
Techninės saugumo priemonės: <i>(pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)</i>	Organizacinės saugumo priemonės: <i>(pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)</i>
Kita informacija <i>(pvz., duomenų šaltiniai, duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai, darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ypatumai, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus (į poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vidaus tvarkos taisykles ir t. t.))</i>	
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)	

Asmens duomenų mokyklos interneto svetainėje skelbimas

LR Švietimo įstatyme nurodyta, kad mokykla apie mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbia

viešai (pvz. interneto svetainėje).

- Pateikiant bendrą informaciją apie mokyklos pasiekimus, neskelbiant asmens duomenų, **ADTAĮ** netaikomas.

PVZ., nurodoma, kad mokyklos krepšinio komanda laimėjo varžybas, mokykla pasirašė sutartį su Vokietijos Berlyno X mokykla dėl mokinių apsikeitimo programos, šiemet į Vokietiją išvyko 20 mokinių ir kt.

Dažnai mokyklos pateikia informaciją, nurodydamos vaikų vardus, pavardes, klases ir pateikdamos nuotraukų, pvz., 8 c klasės mokinys Vardenis Pavardenis laimėjo Lietuvos IV–V klasių moksleivių matematikos olimpiadą.

Visų pirma mokykla turi nustatyti apibrėžtą ir teisėtą asmens duomenų tvarkymo tikslą ir įvertinti, ar tuo tikslu tikrai bus paskelbta tik tiek asmens duomenų, kiek būtina, ar bus užtikrintas **proporcingumas siekiamam tikslui.**

Labai svarbu įvertinti, ar tikslas negali būti pasiektas naudojant kuo mažiau asmens duomenų, pavyzdžiui, paskelbiant tik vaikų darbelius ar nurodant tik vaiko vardą ir klasę.

Atminkite, kad paskelbę asmens duomenis internete galite netekti galimybės juos valdyti, kontroliuoti; net ir ištrinti iš mokyklos interneto svetainės, jie gali išlikti internete

Mokinio nuotraukos mokyklos interneto svetainėje skelbimas

Mokinio nuotraukos skelbimas mokyklos interneto svetainėje gali būti vertintinas kaip perteklinio duomenis tvarkymas, nes ji **nėra būtinas duomuo tikslui** (paskatinti gerai besimokančius mokinius) **pasiekti**.

Mokykla turi teisę skelbti mokinių duomenis interneto svetainėje įvairiais tikslais **tik esant teisiniam pagrindui, pavyzdžiui, sutikus duomenų subjektui**.

Jei asmuo apie tai buvo informuotas, bet nepateikė savo nuomonės, dar nereikia, jog jis davė sutikimą.

Sutikimas yra apibrėžtas kaip savanoriškas duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis.

Vadinasi, duomenų subjekto valia turi būti išreikšta aktyviais veiksmais, todėl tylėjimas nebus laikomas sutikimu. Priešingu atveju asmens duomenų paskelbimas būtų neteisėtas.

Taip pat svarbu, kad duomenys **nebūtų skelbiami ilgiau nei būtina tikslui pasiekti**. **Turi būti nustatytas protingas terminas**, per kurį mokytojai, mokiniai, jų tėvai gali susipažinti su paskelbta informacija, o po to duomenys išimami iš interneto svetainės. Mokykla taip pat turi užtikrinti, kad būtų įgyvendintos tinkamos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, pavyzdžiui, kad paieškos sistemos, tokios kaip *Google*, *negalėtų daryti mokyklos interneto svetainėje paskelbtų mokinių sąrašų kopijų ir pan.*

Mokinių vaizdo, garso įrašai, nuotraukos ir jų publikavimas mokyklų interneto svetainėse

Ar
fotografuoti
moksleivį?

Fotografuojant pavojų kelia tai, kad skaitmeniniai atvaizdai gali būti lengvai redaguojami, pakeičiami netinkamu būdu ar piktnaudžiaujant, taip pat mokinių, ypač tų, kuriems skiriamos papildomos vaiko apsaugos priemonės, tapatybė gali būti atskleista, ir jie gali sulaukti nepageidaujamo visuomenės dėmesio. **Todėl mokyklos, tvarkydamos mokinių atvaizdus ir ypač skelbdamos juos internete turi elgtis labai atsargiai ir griežtai vadovautis teisės aktais.**

LR Civiliniame kodekse nurodoma, kad „fizinio asmens nuotrauka (jos dalis), portretas ar kitoks atvaizdas gali būti atgaminami, parduodami, demonstruojami, spausdinami, taip pat pats asmuo gali būti fotografuojamas **tik jo sutikimu**“,

Tai, kad moksleivis sutiko būti fotografuojamas, dar nereiškia, kad jis davė ir sutikimą savo nuotrauką vėliau naudoti kitais tikslais, pavyzdžiui, skelbti internete ar spausdinti. Tam taip pat turi būti gautas sutikimas

Keletas patarimų dėl saugesnio nuotraukų skelbimo internete

- Siekiant apsaugoti nuotraukas nuo parsisiuntimo, kopijavimo ar netinkamo jų panaudojimo rekomenduojama naudoti atitinkamas apsaugos priemones.
- Dėl konkrečių priemonių ir būdų bei jų panaudojimo rekomenduotina pasitarti su informacinių technologijų specialistais, kurie kuria mokykloms interneto svetaines ir jas prižiūri.

Patarimas	Siekiamas rezultatas
Internetė skelbti „prastesnės kokybės“, pavyzdžiui, 800 x 600 pikselių (0,5 MP), nuotraukas (angl. <i>low resolution</i>).	Nuotraukos ekrane bus gerai matomos, bet išsaugotos ir išspausdintos jos nebus aukštos kokybės ir ryškios.
Nuotraukos gali būti žymimos vandens ženklais arba pateikiamos mozaikos stiliumi	Sunkiau jas panaudoti kitais tikslais, pavyzdžiui, reklamai ar kitame tinklalapyje.
Naudojantis programiniu kodu uždrausti dešiniojo klavišo paspaudimą arba nuotraukų kopijavimą.	JAVA, PHP, HTML programų kodus įdiegus į interneto svetainę galima uždrausti pelės dešiniojo klavišo paspaudimą arba nuotraukų kopijavimą. Tokiu būdu apsunkinama galimybė kopijuoti nuotraukas.

Esamų darbuotojų duomenys, kuriuos galima rinkti

- Artimojo giminaičio kontaktai
- Asmens nuotrauka
- Asmens kodas
- Ūgis
- Batų dydis
- Rūbų dydis
- Sveikatos būklė
- Ir t.t.

Darbo sutartis

- [Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. A1-343 „Dėl Pavyzdinės darbo sutarties formos patvirtinimo“ pakeitimo](#)
- 2019-02-08 papildyta punktu dėl asmens duomenų:
- 11. Darbdavys darbuotojo asmens duomenis tvarko darbdavio teisinių prievolių vykdymo tikslu ir užtikrina, kad darbdavio vykdomas darbuotojo asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

Klausimas: ar galima saugoti darbuotojo asmens tapatybės kortelės arba paso kopiją įdarbinimo laikotarpiu?

- Paso ar asmens tapatybės kortelės kopijų darbuotojo įdarbinimo tikslu daryti nerekomenduojame, nes daugeliu atvejų toks asmens duomenų tvarkymas bus laikomas pertekliniu. Įdarbinant aktualūs duomenys turėtų būti nurodomi kituose dokumentuose (prašyme priimti į darbą, anketoje, kurią pildo priimamas darbuotojas, ir pan.), o pasą ar asmens tapatybės kortelę galima naudoti tik sutikrinti, ar pateikti asmens duomenys yra teisingi. Jei tvarkote esamų darbuotojų asmens tapatybės dokumentų kopijas, rekomenduojame to atsisakyti. Išimtis galimos tais atvejais, kai konkretaus darbuotojo asmens tapatybės dokumento kopijos tvarkymas yra būtinas siekiant tinkamai įvykdyti darbo sutartį (pavyzdžiui, įmonė parūpina vizas į komandiruotes vykstančiam darbuotojui) ar vykdyti teises aktuose įtvirtintas darbdavio pareigas.

Darbuotojo privatumas „informaciniame stende“

- Ar darbuotojų atostogų grafiko viešinimas įmonėje yra asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimas? Jeigu taip, koku būdu padaryti šią informaciją prieinamą pagrįstai suinteresuotiems darbuotojams?



Klausimas: ar reikia į internetinį puslapį talpinti darbuotojų užmokesčio lentelę?

- turėtų būti skelbiama, tačiau ne konkretūs atlyginimo dydžiai kiekvienam darbuotojui, o taip, kaip numato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių 22.3 p. – vidutinis darbo užmokestis pareigybei.

Įstaigos vadovo duomenys (apimtis?)

- Vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų **valstybės ir savivaldybių institucijų ir jų įstaigų** interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo:
- 16. Įstaigos interneto svetainės skyriuje „Struktūra ir kontaktai“ turi būti pateikiami šie duomenys:
- 16.1. Įstaigos valdymo struktūros schema; **įstaigos vadovo (-ų) nuotrauka (-os) ir gyvenimo aprašymas (-ai);**
-

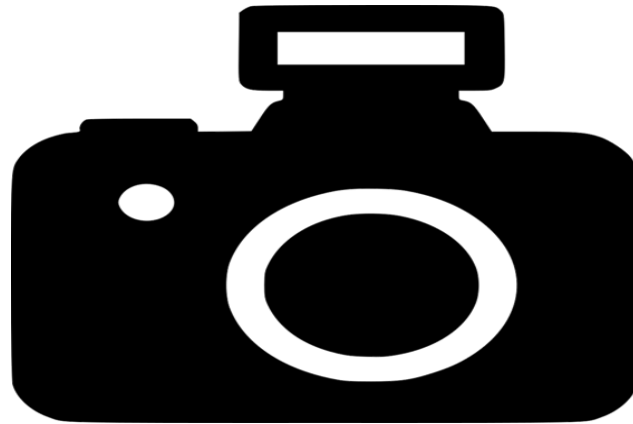
Kiti darbuotojų asmens duomenų tvarkymo aspektai

- Gimtadienių ir darbuotojų nuotraukos




Renginio akimirky fiksavimas – informuojant iš anksto, darbuotojo nuotraukų viešinimas – tik jam sutikus

- **RENGINYS FILMUOJAMAS,
FOTOGRAFUOJAMAS**



**UAB „.....“, i.k.
Kauno m. sav. Kauno m. Sodų g.
Tel. (8-37)**

BDAR 6 str. 1 d. numato 6 ~~teisėtas~~ asmens duomenų tvarkymo sąlygas

 <p>Duomenų subjekto sutikimas</p>	 <p>Sutartinė prievolė</p>	 <p>Teisinė prievolė</p>
 <p>Asmens gyvybiniai interesai</p>	 <p>Viešasis interesas</p>	 <p>Teisėti interesai</p>

Reikalavimai sutikimui (1)



Darbuotojo sutikimas

- ✓ Tik kai užtikrinamas laisvas pasirinkimas
- ✓ Darbuotojas gali atšaukti savo sutikimą, turi teisę būti pamirštas
- ✓ Rekomenduojama remtis teisėtu interesu ar įstatyminiu pagrindu, jei toks yra

Laisvanoriškumas

NE - jei sutarties vykdymas, įskaitant paslaugos teikimą, priklauso nuo sutikimo

NE - jei neleidžiama duoti atskiro sutikimo atskiroms asmens duomenų tvarkymo operacijoms

NE - jei duomenų subjektas negali atšaukti sutikimo nepatirdamas žalos

NE – jei duomenų valdytojas yra valdžios institucija NE – darbo santykiuose

Sutikimo forma (pavyzdys)

VAIKO TĖVO PAREIGŲ TURĖTOJO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš, *Vardas Pavardenis*, sutinku, kad mano vaiko *Vardeliuko Pavardenio*, 1 B klasės mokinio, asmens duomenys būtų tvarkomi nurodytiems tikslams:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Sutinku	Nesutinku
Vaiko fotografavimas mokyklos veiklos viešinimo tikslais grupinėse ir individualiose nuotraukose mokyklos teritorijoje.	+	
Vaiko fotografavimas mokyklos veiklos viešinimo tikslais sporto, kultūros ir kituose viešuosiuose renginiuose už mokyklos teritorijos	+	
Vaiko filmavimas mokyklos veiklos viešinimo tikslais		+
Vaiko nuotraukų skelbimas mokyklos patalpose esančiuose stenduose bei vidiniame tinklalapyje (INTRANETE)	+	
Vaiko nuotraukų skelbimas mokyklos interneto puslapyje		+
Vaizdo medžiagos apie vaiką skelbimas mokyklos interneto puslapyje		+
Vaiko nuotraukų ir vaizdo įrašų perdavimas tretiesiems asmenims (gal kokios parodos?)		+
<i>Kiti tikslai (galima susigalvoti jų daug)</i>		

Vaiko nuotraukos ir vaizdo medžiaga mokyklos interneto puslapyje bus laikomi 1 (gali būti ir 2,3 ar daugiau metų);

Vaiko nuotraukos ir vaizdo medžiaga gali būti perduota saugoti į mokyklos archyvą (metraštį).

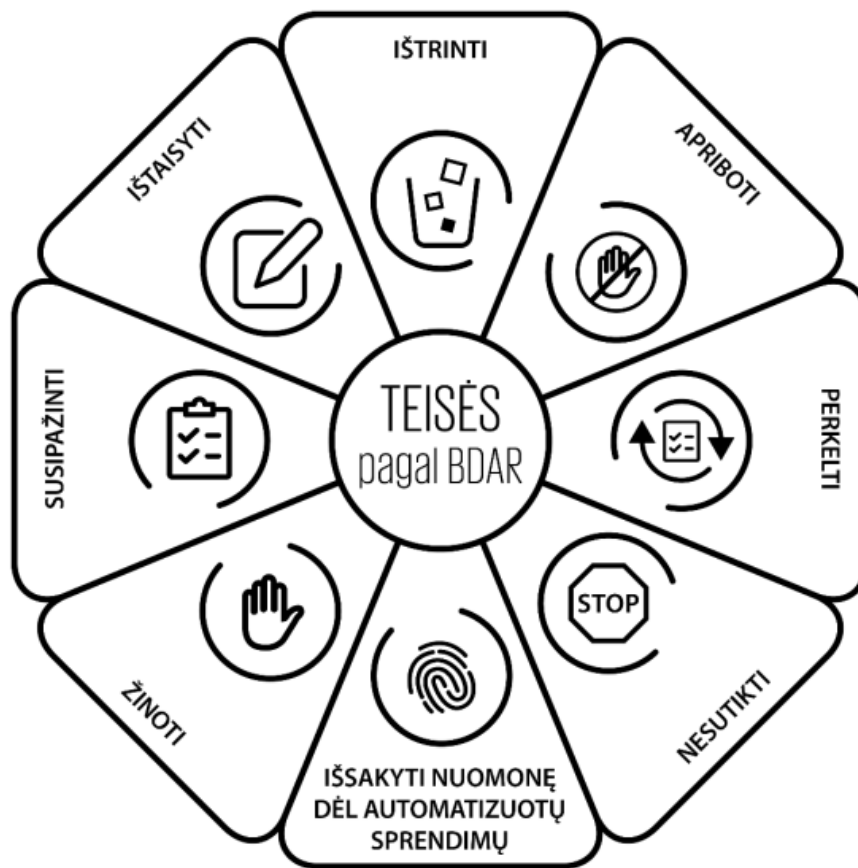
Internetiniame puslapyje saugomų nuotraukų apsaugai taikomos priemonės:

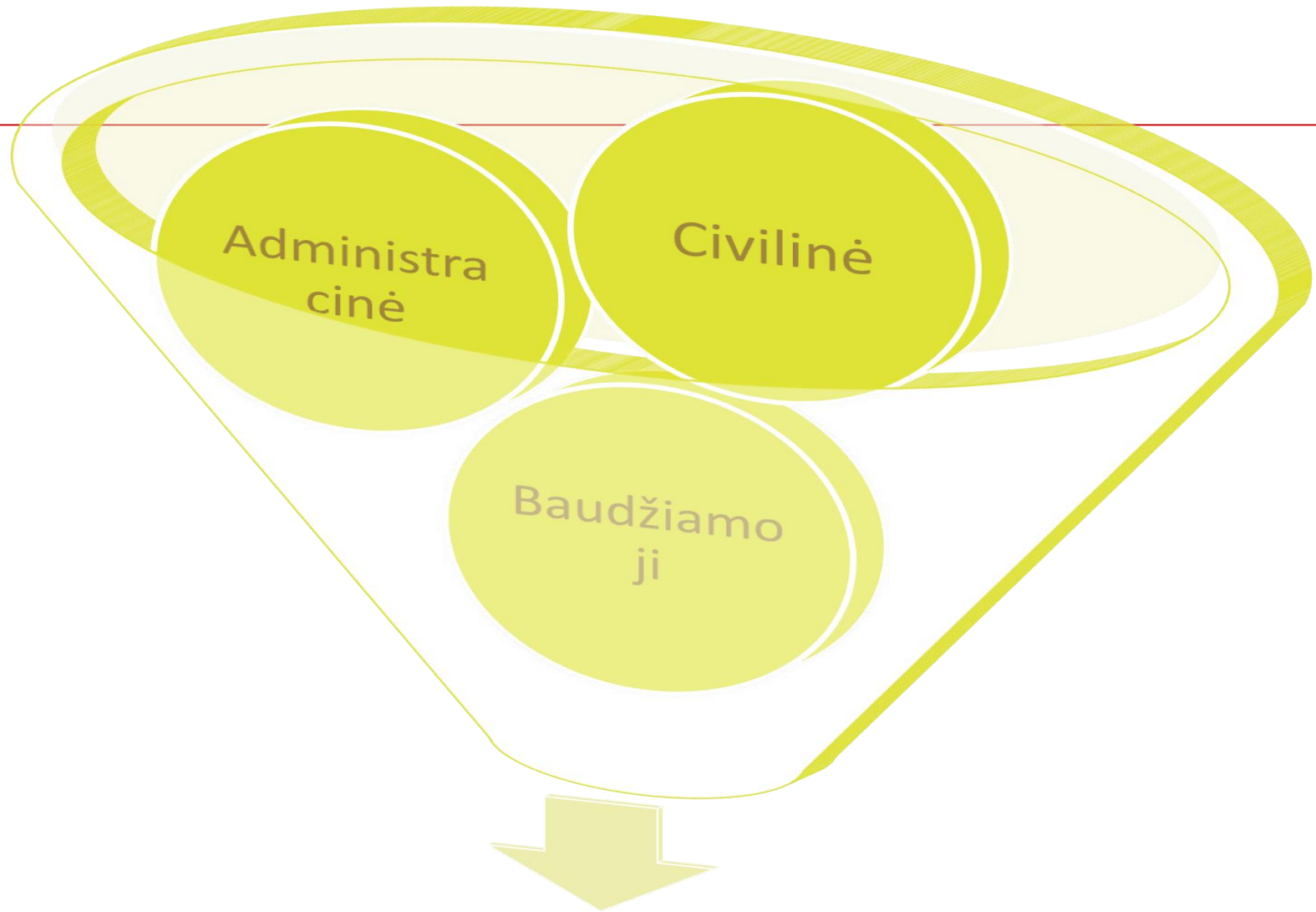
Vaiko tėvo pareigų turėtojo teisės:

- 1) bet kada atšaukti savo duotą sutikimą.
- 2) susipažinti su vaiko asmens duomenų saugojimu, reikalauti ištaisyti netinkamus duomenis;
- 3) Įgyvendinti asmens duomenų perkėlimo teisę

Vardenis Pavardenis

Parašas





Atsakomybė

Atsakomybė pagal ADTAĮ

- Asmenys, pažeidę ADTAĮ atsako įstatymų nustatyta tvarka (ADTAĮ 53 str.).
- Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat dėl kitų asmenų veiksmų (neveikimo), pažeidžiančių šio įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą.
- Turtinės ir neturtinės žalos dydį nustato teismas (ADTAĮ 54 str.).

Atsakomybė pagal ANK

82 str. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimas – užtraukia baudą asmenims nuo 150 iki 580 Eur ir juridinių asmenų vadovams ar kitiems atsakingiems asmenims – nuo 300 iki 1150 Eur.

administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą užtraukia baudą asmenims nuo 550 iki 1200 Eur ir juridinių asmenų vadovams ar kitiems atsakingiems asmenims – nuo 1100 iki 3000 Eur.

Atsakomybė pagal ANK

83 str. Neteisėtas asmens duomenų tvarkymas ir privatumo apsaugos pažeidimas elektroninių ryšių srityje

– užtraukia baudą nuo 150 iki 580 Eur ir juridinių asmenų vadovams ar kitiems atsakingiems asmenims – nuo 300 iki 1150 Eur.

administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo 550 iki 1200 Eur ir juridinių asmenų vadovams ar kitiems atsakingiems asmenims – nuo 1100 iki 3000 Eur.

Atsakomybė pagal ANK

505 str. Kliudymas įstatymų įgaliotiems pareigūnams įgyvendinti jiems suteiktas teises ar atlikti pavestas pareigas, jų teisėtų reikalavimų ar nurodymų ir kolegialių institucijų ar valstybės pareigūnų sprendimų nevykdymas

– užtraukia baudą **asmenims nuo 60 iki 600 Eur ir juridinių asmenų vadovams ar kitiems atsakingiems asmenims – nuo 300 iki 1500 Eur.**

Tas pats nusižengimas, padarytas pakartotinai

- užtraukia baudą **asmenims nuo 550 iki 900 Eur ir juridinių asmenų vadovams ar kitiems atsakingiems asmenims nuo 850 iki 5000 Eur.**

Atsakomybė pagal ADTAĮ

33 str. Valdžios institucijoms ar įstaigoms skiriamos administracinės baudos

1. Valdžios institucijai ar įstaigai, pažeidusiai Reglamento (ES) 2016/679 83 straipsnio 4 dalies a, b ir c punktų nuostatas, priežiūros institucija turi teisę skirti administracinę baudą iki **0,5 procento** valdžios institucijos ar įstaigos einamųjų metų biudžeto ir kitų praėjusiais metais gautų bendrųjų metinių pajamų dydžio, bet **ne didesnę negu trisdešimt tūkstančių eurų**.
2. Valdžios institucijai ar įstaigai, pažeidusiai Reglamento (ES) 2016/679 83 straipsnio 5 dalies a–e punktų nuostatas ir (ar) Reglamento (ES) 2016/679 83 straipsnio 6 dalį, priežiūros institucija turi teisę skirti administracinę baudą iki **1 procento** valdžios institucijos ar įstaigos einamųjų metų biudžeto ir kitų praėjusiais metais gautų bendrųjų metinių pajamų dydžio, bet **ne didesnę negu šešiasdešimt tūkstančių eurų**.
3. Valdžios institucijai ar įstaigai, kuri vykdo ūkinę komercinę veiklą, už Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų pažeidimą priežiūros institucija turi teisę skirti administracinę baudą, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 83 straipsnio 4, 5 ir 6 dalyse.

Atsakomybė pagal BDAR

- Dėl duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės normų pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą asmuo turi teisę gauti kompensaciją iš duomenų valdytojo ir (arba) tvarkytojo (82 str.);
- Pakopinė administracinių baudų skyrimo tvarka;
- Baudos gali sudaryti iki 4 % metinės apyvartos;
- Iki 2 % metinės apyvartos arba 10 000 000 dydžio bauda gali būti skirta pažeidus:
- duomenų valdytojų ir tvarkytojų prievoles pagal reikalavimus dėl poveikio vertinimo;
- kitas BDAR 8, 11, 25–39, 42, 43 str. nurodytas prievoles;
 - Sertifikavimo įstaigos prievoles pagal 42 ir 43 str.

BAUDŲ SKYRIMO TENDENCIJA EUROPOJE

- **Austrija.** Baudos dydis: 4800 Eur. Pažeidimo esmė: bendrovė priešais savo patalpas įrengė vaizdo kamerą. Dalis vaizdo kameros stebėjimo lauko apėmė ir šaligatvį bei viešas automobilių stovėjimo aikšteles. Nustatyta, kad toks vaizdo stebėjimas pažeidžia BDAR, pagal kurį neleidžiama stebėti didelės apimties viešųjų erdvių. Be to, vaizdo stebėjimas nebuvo tinkamai paženklintas, todėl nebuvo laikomasi pagrindinių taisyklių dėl informavimo apie asmens duomenų rinkimą.
- **Ispanija.** Baudos dydis: 30.000 Eur. Pažeidimo esmė: avialinijų bendrovei Vueling skyrė baudą, nes jų internetiniame puslapyje ne visiškai tinkamai buvo įgyvendinta Cookies politika ir nebuvo galimybės atsisakyti juos naudoti.

BAUDŲ SKYRIMO TENDENCIJA LIETUVOJE

- **61.500 EUR** UAB “MisterTango”
- -Duomenų paviėšinimas
- -Duomenų kiekio mažinimo principo pažeidimas
- -Skaidrumo principo pažeidimo
- -Tinkamų organizacinių ir techninių priemonių - nebuvimas
- -Pažeidimo nepranešimas VDAI
- -Nebendradarbiavimas su VDAI
- -Saugojimo ribojimo principo pažeidimas

BAUDŲ SKYRIMO TENDENCIJA LIETUVOJE

„CITYBEE“ – 110 TŪKSTANČIŲ EURŲ

Bauda skirta už viešai paskelbtą bendrovės klientų asmens duomenų rinkinį, kuris atskleidė 110 302 vartotojų duomenis.

Buvo konstatuota, jog bendrovė neužtikrino tinkamo asmens duomenų saugumo valdymo ir kontrolės.

Bendrovė taip pat nevertino, nevaldė ir negalėjo valdyti rizikos, susijusios su duomenų bazės faile esančių asmens duomenų konfidencialumo praradimu.

BAUDŲ SKYRIMO TENDENCIJA LIETUVOJE

„VS FITNESS“ – 20 TŪKSTANČIŲ EURŲ

Bauda skirta už tai, kad klientai galėjo naudotis sporto klubo paslaugomis, tik nuskenavus jų piršto antspaudą.

Tai buvo pripažinta kaip biometrinių asmens duomenų tvarkymas, neturint savanoriško duomenų subjektų sutikimo, taip pat bendrovė neužtikrino kitų galiojančiam sutikimui keliamų reikalavimų.

Buvo nustatyta, kad sporto klubas neturi veiklos įrašų ir tvarko savo darbuotojų asmens duomenis, neturint jokio teisinio pagrindo ir neatlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimo bei netinkamai įgyvendina jų teisę būti informuotiems.

2021 m.

- Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui (NVSC) ir programėlę „Karantinas“ kūrusiai UAB „IT sprendimai sėkmei“

NVSC 12.000 Eur bauda skirta už nustatytus BDAR 5, 13, 24, 32, 35 ir 58 straipsnio 2 dalies f punkto nuostatų pažeidimus.

- Bendrovei 3000 Eur bauda skirta už nustatytus BDAR 5, 13, 24, 32 ir 35 straipsnių pažeidimus.

Asmens duomenų tvarkymo dokumentacijos rengimas

- Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės).
- Darbuotojo sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo.
- Įgaliotų tvarkyti asmens duomenis asmenų sąrašas.
- Darbuotojo įsipareigojimas saugoti asmens duomenis.
- Asmens duomenų saugojimo terminai.
- Asmens duomenų tvarkymo sutartis.
- Duomenų tvarkytojų sąrašo forma.
- Atsakymo duomenų subjektui pavyzdys.
- Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojama forma.
- Protokolas dėl konsultavimosi su darbo taryba dėl Asmens duomenų tvarkymo taisyklių.
- Darbo sutarties, sutikimų saugoti CV standartinės nuostatos, sutarčių standartinės nuostatos.
- Atmintinė dėl asmens duomenų tvarkymo.
- Privatumo politika

SPRENDIMAS

Išmokti verstis be asmens
duomenų

Kur kreiptis, jei iškilo

klausimų ar neaiškumų?

Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija

A. Juozapavičiaus g. 6 / Slucko g. 2, Vilnius

Konsultacijos teikiamos:

Telefonu: 8 5 212 75 32 (Teisės skyrius)

Interneto svetainėje: www.ada.lt,

Raštu ir tiesiogiai atvykus į Inspekciją