

PATVIRTINTA

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos
direktorius 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-186

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Vertinimo aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus, uždavinius ir būdus, vertinimo lygmenis, įgytų kompetencijų vertinimą, vertinimo planavimą, vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, pasiekimų fiksavimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą, mokinių skatinimą ir tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą. Šiame Vertinimo apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą – mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Vertinimo aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokyklos Ugdymo planu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą bei įvairiais būdais teikiamą grįžtamąjį ryšį mokiniui apie jo pasiekimus, rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti.

5. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas bei grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

5.2. **vertinimo kriterijai** – bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus atitinkantys, individualioje konkrečiau dalyko mokytojo vertinimo metodikoje numatyti ir žinomi mokiniams užduočių vertinimo kriterijai;

5.3. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

5.4. **individuali mokinio pažanga** – mokinio įgytų kompetencijų lygis, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo galias, siekius bei patirtį, gebėjimas nuolat ir nuosekliai išmokti naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyti naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

5.5. **papildomas darbas** – užduotys/konsultacijos, skiriamos bet kurios klasės mokiniui, kuris, ugdymo laikotarpio pabaigoje (mokslo metų), nepasiekia slenkstinio lygmens – dalyko metų pasiekimai prilyginami 1-3 balų įvertinimui. Papildomas darbas suteikia mokiniui galimybę gauti slenkstinį dalyko metinį įvertinimą;

5.6. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą);

5.7. **formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;

5.8. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

5.9. **kontrolinis darbas** – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

5.10. **atsiskaitymas raštu** – įvairių formų (testas, atpasakojimas ir pan.) mokinių žinių ir gebėjimų patikra raštu, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių;

5.11. **apibendrinamasis vertinimas** – siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Mokykloje išskiriamas vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

5.11.1. mokyklos **vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą arba mokslo metus,

5.11.2. **išorinį apibendrinamąjį vertinimą** organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis;

6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, priimti duomenimis grįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui įsivertinti pažangą ir mokymosi pasiekimų rezultatus, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;

7.4. padėti mokyklai nusistatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymą, suteikti pagalbą pagal mokinių poreikius;

7.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus.

8. Vertinimo būdai:

8.1. **formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

8.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

8.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

8.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

8.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

8.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

8.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

8.2.1. mokyklos **vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą arba mokslo metus. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

8.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

8.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

8.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

8.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

8.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

8.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

8.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

8.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

8.2.2. **išorinį apibendrinamąjį vertinimą** organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

9. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

10. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

10.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

10.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ar grupių charakteristikas;

10.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės

pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

10.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir/ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

10.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis, mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose, kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami mokytojo pasirinktu būdu: pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

13. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

13.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

13.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

13.3. prasmingų veiklų ir mokymosi užduočių, parinkimas.

14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti mokykloje taikomas veiksmingas grįžtamasis ryšys:

14.1. įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, kuris skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

14.2. grįžtamasis ryšys apie kompetencijų ūgtį teikiamas paskutinę trimestro arba pirmą kito trimestro pamoką žodžiu arba raštu, įrašas fiksuojamas el. dienyne;

14.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, kuris remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojų patogia forma.

V SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

15. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu ir procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis:

15.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas dalyko ilgalaikiuose planuose;

15.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą.

16. Mokytojai kasmet metodikos grupėse aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką.

17. Klasių vadovai kasmet, rugsėjo pirmąją savaitę, supažindina klasės mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu.

18. Dalykų mokytojai kasmet, per pirmąją dalyko pamoką rugsėjo mėnesį, supažindina mokinius su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, dalyko vertinimo tvarka.

19. Dalykų mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija bus konvertuojama į pažymį.

20. Dalykų mokytojai pateikia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo tvarką elektroniniame dienyne mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), kabinetų stenduose.

21. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai vertinami pagal individualios mokiniui parengtos programos reikalavimus ir Švietimo pagalbos tarnybos (ŠPT) nustatytus mokinio gebėjimus:

21.1. mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys;

21.2. dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo būdų ir periodiškumo bei informavimo susitariama VGK atsižvelgiant į mokinio galias, vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

VI SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

22. Mokiniams laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

23. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokiniams, mokomiems pagal individualizuotas programas, taikomi individualizuoti pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniais.

24. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 kl.), naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami, taikomas formuojamasis vertinimas.

25. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikomi įrašai.

26. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ir įrašai:

26.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „įskaityta“ („įsk.“), 4-10 balų įvertinimas;

26.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas.

27. Pagrindinio ugdymo mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

27.1. mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų), istorijos, geografijos, matematikos, informatikos, gamtos mokslų, biologijos, chemijos, muzikos, fizinio ugdymo, fizikos, dailės, technologijų) pasiekimai vertinami pažymiu (taikant 10 balų vertinimo sistemą):

27.1.1. mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis %	Balai
AUKŠTESNYSIS	95 – 100	10

	85 – 94	9
PAGRINDINIS	75 – 84	8
	65 – 74	7
	55 – 64	6
PATENKINAMAS	45 – 54	5
SLENKSTINIS	35 – 44	4
NEPATENKINAMAS	25 – 34	3
	15 – 24	2
	0 – 14	1

27.1.2. mokomųjų dalykų (dorinio ugdymo (etikos, tikybos), pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, mokomųjų dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, gyvenimo įgūdžių, socialinės pilietinės veiklos pasiekimai vertinami „įskaityta“ ar „neįskaityta“.

28. Pažymiu mokiniai vertinami už kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, atsakinėjimą žodžiu ir raštu, projektinius darbus, testus, referatus, kūrybinius darbus, laboratorinius darbus, dalyvavimą ir pasiektus gerus rezultatus olimpiadose, konkursuose, varžybose.

29. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Mokinių mokymosi pasiekimus rekomenduojama vertinti per trimestrą tokiu dažnumu:

Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per trimestrą
1	Ne mažiau 3
2	Ne mažiau 4
3	Ne mažiau 5
4	Ne mažiau 6
5	Ne mažiau 7-8

30. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formas, už kurias rašomas kaupiamasis pažymys, numato dalyko mokytojas ilgalaikiame plane, surinkta informacija konvertuojama į vidinį apibendrinamąjį pažymį pagal dalyko mokytojo ir mokinių susitarimus.

31. Kontrolinių darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

31.1. kontrolinius darbus dalyko mokytojai planuoja ilgalaikiame plane;

31.2. kontrolinių darbų tvarkaraštis fiksuojamas elektroniniame dienyne;

31.3. per dieną klasei gali būti organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

31.4. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, kontrolinio darbo datą nurodo elektroniniame dienyne, prieš kontrolinį darbą supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

31.5. kontrolinio darbo užduotys diferencijuojamos bei individualizuojamos atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius, rengiamos pagal bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus, laikantis tokių proporcijų: 25 proc. užduočių atitinka slenkstinį mokinių pasiekimų lygį, 15 proc. užduočių atitinka patenkinamą mokinių pasiekimų lygį, 35 proc. – pagrindinį lygį ir 25 proc. – aukštesnįjį mokinių pasiekimų lygį:

31.5.1. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų tikrinimo santykio: 30 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms tikrinti, 40 proc. – supratimui ir taikymui, o kiti 30 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti,

31.5.2. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal lentelę (punktas 27.1.1.) keičiami pažymiu;

31.6. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės;

31.7. mokytojas kontrolinių darbų analizei skiria visą ar dalį pamokos, aptaria pažangą, išnagrinėja padarytas klaidas ir organizuoja jų taisymą, pagal galimybes, poreikius, nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus mokymosi spragoms šalinti;

31.8. kontroliniai darbai neperrašomi, mokiniai privalo pasinaudoti mokytojų teikiamomis konsultacijomis iki kontrolinio darbo;

31.9. kontrolinį darbą būtina perrašyti, jeigu 50 proc. mokinių gavo nepatenkinamą įvertinimą;
31.10. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu sutartu su mokytoju laiku per 2 savaites;

31.11. jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, jam rašoma „n“ ir komentaras elektroniniame dienyne bei nurodoma, iki kada privalo atsiskaityti;

31.12. kontroliniai darbai pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.

32. Rekomenduojama per trimestrą organizuoti ne mažiau atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų pagal ugdymo planą:

32.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina;

32.2. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

32.3. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

32.4. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

33. Jei mokinio nėra pamokoje, šalia „n“ (tame pačiame langelyje) negali būti įrašomas kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo įvertinimas (įvertinimas įrašomas atsiskaitymo dieną).

34. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas. Po ilgesnės negu savaitė ligos mokinys kitoje pamokoje negali būti vertinamas pažymiu.

35. Signalinio trimestro rezultatai su mokiniams aptariami klasės valandėlės metu. Vaiko individuali pažanga aptariama VIP pasitarimuose dalyvaujant klasės vadovams, dalykų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir administracijai. Po pasitarimo, esant poreikiui (mokinio signalinio trimestro rezultatai nepatenkinami, mokinys turi neparašytų kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų ir pan.) informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie pagalbos priemones pasiekimams gerinti.

36. Mokinio įvertinimai iš medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo ar stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos fiksuojami el. dienyne.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

37. Mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami taikant ilgesnio periodo (trimestro ir mokslo metų) apibendrinamąjį vertinimą (pažymį arba įrašą). Trimestro pažymys vedamas iš tokio Vertinimo aprašo 29 p. nurodyto pažymių skaičiaus.

38. Trimestrų ir mokslo metų (metiniai) įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami:

38.1. 1-4 klasėse įrašais: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „padarė pažangą“ („pp.“), „atleista“ („atl.“), „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np.“);

38.2. 5-10 klasėse 10 balų vertinimo sistema ir įrašais: pažymiais (1-10), įrašais „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „atleista“ („atl.“).

39. 1-4 klasėse III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

40. 5-10 klasėse trimestro įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (pvz., jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis 8,50 – vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis 8,49 – vedamas 8).

41. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir per trimestrą neatliko skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ar pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) fiksuojamas nepatenkinamas dalyko trimestro įvertinimas.

42. Jeigu mokinys neatliko vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos direktoriaus įsakymu pateisintų priežasčių (pvz., ligos), trimestro įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“ („atl.“).

43. Mokiniui, kuris atvyko iš užsienio, gydėsi namuose, medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko trimestro įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir mokykloje gautų pažymių aritmetinio vidurkio suapvalinant iki sveikojo skaičiaus.

44. Mokslo metų (metinis) dalyko įvertinimas vedamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I trimestro pažymys – 8, II trimestro – 7, III trimestro – 7, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

45. Jeigu dalyko 1-2 trimestrai įvertinti pažymiu, o kitas – įrašu „atleistas“ („atl.“), metinis įvertinimas fiksuojamas toks, koks yra 1-2 trimestro įvertinimas.

46. Jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

47. Kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kursą, kėlimas su nepatenkinamais įvertinimais, papildomų darbų skyrimas vykdomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu:

47.1. mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus Mokytojų tarybos posėdyje svarsto mokinį ugde mokytojai;

47.2. sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Su Mokyklos direktoriaus įsakymu dėl mokinio kėlimo ar palikimo kartoti ugdymo programą klasės vadovas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

47.3. klasės vadovas per dvi darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

47.4. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir pasiekti ne mažesnę kaip slenkstinį dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas;

47.5. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

48. Jeigu mokinsys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė ar neturi to laikotarpio įvertinimų, dalyko metinis įvertinimas vedamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais gautus įvertinimus.

49. Trimestrų ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro ar mokslo metų dieną.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

50. Mokymosi pasiekimai nuolat fiksuojami elektroniniame dienyne, mokytojo užrašuose. Kokybinius kompetencijų įrodymus (darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas) mokiniai kaupia aplankuose arba elektroniniuose aplankuose.

51. Trimestrų ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

52. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

53. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga. Sukaupta informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

54. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

55. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ APTARIMAS IR INFORMAVIMAS

56. Mokinių pasiekimai aptariami:

56.1. mokytojai paskutinę arba pirmą naujo trimestro pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją). Mokiniai analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria trimestro sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi ir pažangą;

56.2. trimestrų ir mokslo metų pabaigoje – Mokytojų tarybos posėdyje mokytojai analizuoja trimestrų ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo. Diagnostinių testų, nacionalinių patikrinimų rezultatai aptariami metodikos grupėse;

56.3. klasių vadovai trišalių pokalbių metu (klasės vadovas – mokinys – tėvai (globėjai, rūpintojai), esant poreikiui ir klasėje dėstantys mokytojai) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus, elgesį, kompetencijų ugdymą, neformaliojo švietimo pasiekimus ir pamokų lankomumą, prieš trimestro pabaigą ar jam pasibaigus, ne mažiau kaip 2 kartus per metus. Pasibaigus trimestrui supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio, informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką.

57. Tėvų informavimas apie mokinių mokymosi pasiekimus vykdomas pagal Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašą.

58. Klasių vadovai, pageidaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), informaciją apie mokinio mokymosi ir lankomumo rezultatus parengia raštu ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.

59. Klasės vadovas kas mėnesį su mokiniais analizuoja informaciją iš elektroninio dienyno apie jų mokymosi pasiekimus. Direktorius pavaduotojai ugdymui (pagal kuruojamas klases) kas mėnesį vykdo mokinių pasiekimų vertinimo stebėseną.

60. Galimos situacijos, kada, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pačių mokinių įsitikinimu, atliktas žinių ir pasiekimų patikrinimo įvertinimas yra neobjektyvus, t. y. neatspindi realaus mokinio pasiekimų lygmens. Tokią įvardintą konfliktinę situaciją pirmiausia tiria mokomąjį dalyką kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jeigu vadovo priimtas sprendimas ir pateiktos išvados netenkina mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ar vertinimą atlikusio mokytojo, galimas pakartotinis pasiekimų lygmens nustatymas. Tokiais atvejais mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys (nuo 14 metų) kreipiasi raštu į mokyklos direktorių, prašydami atlikti pakartotinį patikrinimą. Pasiekimams patikrinti Mokyklos direktorius įsakymu sudaro komisiją ir paveda nustatytu laiku (laikas gali būti nurodomas ir pareiškėjų prašyme) atlikti pasiekimų lygmens patikrinimą ir įvertinimą. Patikrinimo rezultatai fiksuojami laisvos formos aktu. Mokyklos direktorius su patikrinimo rezultatais supažindina pareiškėjus pasirašytinai.

X SKYRIUS SKATINIMAS

61. Mokiniai skatinami už puikius ir labai gerus mokymosi pasiekimus, padarius didžiausią individualią pažangą, kitus mokinių asmeninius pasiekimus. Direktorius padėkos raštai ir medaliai (ženkliai, atminimo dovanėlės) 1-10 klasių mokiniams mokslo metų pabaigoje skiriami:

61.1. už puikų ir labai gerą mokymąsi;

61.2. padarius didžiausią individualią pažangą (vidurkis pakilo mažiausiai 0,3 balo);

61.3. už labai gerą pamokų lankomumą;

61.4. už aktyvų dalyvavimą mokyklos bendruomenės veikloje;

61.5. už kitus mokinių asmeninius pasiekimus.

62. Baigus trimestrą mokiniai apdovanojami klasių vadovų padėkos raštais už puikų ir labai gerą mokymąsi, už padarytą didžiausią individualią pažangą (informaciją direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės vadovas, suderinęs su dalykų mokytojais).

63. Mokiniai skatinami klasių vadovų ir dalykų mokytojų pagyrimais ir padėkomis elektriniame dienyne.

64. Informacija apie puikiai, labai gerai ir gerai besimokančius, aktyviai dalyvaujančius olimpiadose, konkursuose mokinius nuolat skelbiama mokyklos tinklalapyje bei mokyklos informaciniuose stenduose (mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skelbiamos ir nuotraukos), vadovaujantis Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos asmens duomenų tvarkymo mokykloje taisyklėmis.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje <https://birzuausra.lt/>.

66. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į mokymosi proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.
