

PATVIRTINTA

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d.
įsakymu Nr. V- 173

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 523 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).

2. Aprašas reglamentuoja vykimo į tarnybines komandiruotes ir jų išlaidų apmokėjimo Biržų „Aušros“ pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla) tvarką.

3. Su šiuo Tvarkos aprašu mokyklos darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

4. Tarnybine komandiruote laikomas darbuotojo (toliau vadinama – Darbuotojas) išvykimas tam tikram laikui iš nuolatinės darbo vietos Mokyklos direktoriaus siuntimu atlikti tarnybinių pavedimą ar pareigų atlikimą.

5. Pasiųstam į tarnybines komandiruotes darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.

6. Jeigu darbuotojas savo iniciatyva pageidauja vykti į komandiruotę savo lėšomis, jis turi pateikti raštišką prašymą, kuriame išreiškia nuostatą vykti savo lėšomis arba prašo kompensuoti dalį patirtų išlaidų.

7. Mokyklos direktorius gali siųsti Mokyklos darbuotojus į komandiruotę į užsienio valstybę ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų (neskaitant kelionės laiko).

II SKYRIUS KOMANDIRUOTĖS ĮFORMINIMAS

8. Siuntimas į tarnybines komandiruotes Lietuvos Respublikos teritorijoje, įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma:

8.1. siunčiamo į tarnybines komandiruotes darbuotojo vardas, pavardė, pareigos;

8.2. komandiruotės tikslas, vietovė

8.3. komandiruotės laikas ir trukmė;

8.4. komandiruotės išlaidos, kurias apmokės Mokykla;

8.5. transporto priemonės markė ir modelis, variklio darbinis tūris, kuro sunaudojimo norma 100 km, jeigu darbuotojas vyksta į tarnybines komandiruotes savo transporto priemone.

9. Jei kelionė vyko poilsio ar švenčių dieną, darbuotojas turi teisę į tokios pačios trukmės poilsį pirmą darbo dieną po kelionės arba šis poilsio laikas pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko, paliekant už šį poilsio laiką darbuotojo darbo užmokestį.

10. Grįžęs iš tarnybinės komandiruotės darbuotojas per 3 darbo dienas privalo:

10.1. pateikti mokyklos vyriausiam finansininkui ataskaitą ir atitinkamus dokumentus apie komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas pagal kelionės išlaidų apskaičiavimo lapą (1 priedas).

10.2. pateikti atsakingam asmeniui – sekretoriui-referentui dokumentą, įrodantį darbuotojo dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje (pažymėjimo ar kt. kopiją), jei darbuotojas buvo komandiruotas tobulinti kvalifikacijos.

11. Sekretorius – referentas, atsakingas už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą privalo pagal komandiruočių įsakymus juose pažymėti kiekvieno darbuotojo darbo laiką. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis surašomas vadovaujantis Mokyklos direktoriaus patvirtintos formos žymėjimu:

11.1. Tarnybinės komandiruotės – K;

11.2. neatvykimas į darbą administracijai leidus – ND;

11.3. papildomos poilsio dienos, suteiktos už darbą poilsio ir švenčių dienomis – V.

III SKYRIUS TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

12. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybinę komandiruotę į užsienio valstybę (valstybes), su tarnybine komandirute susijusių išlaidų apmokėjimas derinamas individualia tvarka, atsižvelgiant į:

12.1. seminaro, kursų, mokymų, projektų ir kitų renginių svarbą Mokyklai ir darbuotojui;

12.2. Mokyklos, miesto ar šalies atstovavimą ir reprezentavimą;

12.3. turimas/esamas lėšas ir jų panaudojimo tikslingumą;

12.4. su tarnybine komandirute į užsienio valstybę (valstybes) susijusių išlaidų apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 patvirtintomis Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis (su visais pakeitimais ir papildymais).

IV SKYRIUS TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

13. Kai darbuotojas siunčiamas į komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje, jam apmokamos šios komandiruotės išlaidos:

13.1. dienpinigiai pagal Lietuvos Respublikos patvirtintas Maksimalių dienpinigių normas, jeigu komandiruotė trunka ilgiau nei vieną komandiruotės darbo dieną;

13.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos – 50 procentų Lietuvos Respublikos patvirtintos gyvenamojo ploto nuomos išlaidų dydžio išmokos;

13.3. kelionės į komandiruotės vietą (vietas) ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, transporto išlaidos;

13.4. transporto išlaidos komandiruotės vietovėje visų rūšių transporto priemonėmis (išskyrus lengvuosius automobilius taksi);

13.5. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir Mokyklos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų);

13.6. ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidos;

13.7. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį, – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos;

13.8. automobilių stovėjimo ir saugojimo aikštelėse komandiruotės vietovės teritorijoje išlaidos.

14. Visos šios tvarkos aprašo 18.2–18.7 punktuose nurodytos komandiruotės išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

15. Tais atvejais, kai komandiruojama į įvairius renginius (konferencijas, pasitarimus, simpoziumus, meno festivalius ir panašiai), kurių organizatoriai apmoka komandiruotų darbuotojų išlaikymo (maitinimo, nakvynės) išlaidas, dienpinigiai nemokami.

16. Grįžęs iš komandiruotės, darbuotojas per 3 darbo dienas privalo pateikti Mokyklos vyr. finansininkei pagal šios tvarkos nustatytą ataskaitą ir atitinkamus dokumentus apie komandiruotėje patirtas faktines išlaidas. Mokykla privalo atsiskaityti su darbuotoju, grįžusiu iš komandiruotės, ne vėliau kaip darbo užmokesčio mokėjimo dieną.

17. Jeigu tarnybinė komandiruotė Lietuvoje trunka ne ilgiau kaip vieną darbo dieną, dienpinigiai už tarnybinę komandiruotę darbuotojui nemokami.
