

**KONKURSAS**  
**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI**  
**PAREIGOMS UŽIMTI BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**  
**NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINIO UGDYMO IR DAUGIAFUNKCINIO**  
**CENTRO SKYRIUJE**

**Konkursą skelbia:** Biržų „Aušros“ pagrindinė mokykla, biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 47, 41148 Biržai; tel.: (8-450) 36 715. Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190545880.

Konkursas skelbiamas Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos Nemunėlio Radviliškio pagrindinio ugdymo ir daugiafunkcinio direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užimti (0,5 etato).

**Pareigybės lygis** – A (A2).

**Darbo sutarties rūšis** – neterminuota.

**Darbo krūvis** – 12 val. per savaitę (0,30 etato).

**Darbo pobūdis** – Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo nuostatas įtvirtinantys teisės aktai, Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos nuostatai, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašymas, vidaus darbo tvarkos taisyklės.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos Nemunėlio Radviliškio pagrindinio ugdymo ir daugiafunkcinio centro ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, ugdymo plano įgyvendinimą, bendrųjų programų vykdymą, metodinį darbą ir gerosios patirties sklaidą, ilgalaikių planų derinimą, programų, naujų ugdymo formų ir metodų aptarimus, mokinių nusikalstamumo ir žalingų įpročių prevenciją, bendradarbiavimą su institucijomis, atsakingomis už šią veiklą, mokinių ir bendruomenės narių apklausas ir tyrimus veiklos tobulinimo klausimais; mokymosi formų pasirinkimo pasiūlą, organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, renginius.

**Kvalifikaciniai reikalavimai pretendents:**

1. Aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
2. Turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą.
3. Gebėti komunikuoti bent viena užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų kalbos);
4. Gebėti inicijuoti, organizuoti įvairaus lygmens (mokyklos, miesto, šalies) projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.
5. Savarankiškai planuoti, organizuoti srities, kurią reglamentuoja pareigybės aprašymas, veiklą.
6. Mokėti naudotis šiuolaikinių technologijų priemonėmis, dirbti kompiuterinėmis programomis, naudotis socialiniais tinklais.
7. Išmanyti dokumentų rengimo taisyklės ir kalbos kultūrą.

**Privalumai:**

1. Turima kvalifikacija ir darbo patirtis ugdymo srityje.
2. Vadybinio darbo patirtis.
3. Metodinio darbo patirtis.
4. Rekomendacijos.

**Pretendentas privalo pateikti:**

1. Prašymą dėl dalyvavimo konkurse ;
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
3. Gyvenimo aprašymą, parengtą pagal Europass CV formatą lietuvių kalba;
4. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;

5. Darbo stažą patvirtinančio dokumento kopiją;
6. Dokumentų, liudijančių kitų kvalifikacinių reikalavimų atitikimą, kopijas;
7. Pretendento anketą.

Pretendentai dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą el. būdu (per VATIS Prašymų teikimo modulį) iki 2022 m. spalio 13 d.

**Atrankos būdas** – testas žodžiu (pokalbis) ir raštu.

Dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos interneto svetainėje [www.birzuausra.lt](http://www.birzuausra.lt)

Išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą teikia Monika Dambrauskienė, Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos sekretorė-referentė.

Kontaktinis tel. (8 450) 36 715, el. p. taumonika@gmail.com