

PATVIRTINTA
Biržų „Aušros“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2017 m.
rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-126

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos nuostatais.

2. Šis Aprašas reglamentuoja darbuotojų skatinimo tvarką Biržų „Aušros“ pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla).

II SKYRIUS SKATINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Tikslai:

3.1. padėkoti už kryptingą vadovavimą mokymuisi, dėmesį individualiai mokinio pažangai ir puikius mokinių mokymosi pasiekimus (ugdytiniai – rajono, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojai ir dalyviai), gerus PUPP, aukštus Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus;

3.2. padėkoti už kūrybingą ugdymo proceso organizavimą (ugdomųjų projektų, integruotų pamokų, renginių inicijavimą, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą);

3.3. skatinti darbuotojus už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, pareigingumą, iniciatyvas ir veiklos rezultatus, tinkamą pagalbą mokiniui, patirties sklaidą.

3.4. skatinti darbuotojus inicijuoti, priimti ir įgyvendinti sprendimus kuriant mokyklos gyvenimą kartu su mokiniais.

4. Uždaviniai:

4.1. pastebėti ir palaikyti pozityvų mokytojų indėlį į mokyklos veiklą;

4.2. motyvuoti mokytojus tobulinti profesines kompetencijas;

4.3. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą;

4.4. gerinti psichologinę savijautą, puoselėti darbuotojų savivertę, kurti saugią emocinę aplinką;

4.5. skatinti ugdytis lyderystės gebėjimus, suteikti laisvę rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už sprendimus ir jų įgyvendinimą.

III SKYRIUS SKATINIMO TVARKOS ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

5. Skatinimo priemonės ir būdai:

5.1. direktoriaus padėkos raštas:

5.1.1. už labai gerą mokytojo darbą kalendoriniais metais (darbai, numatyti Aprašo 7 p.);

5.1.2. už sėkmingą ilgametę pedagoginę veiklą (20,30,40 metų);

5.1.3. mokytojų asmeninių jubiliejų (50, 60 metų) sukakčių progomis;

5.2. rekomendacijų teikimas dėl mokytojų apdovanojimo:

- 5.2.1. Biržų rajono savivaldybės mero padėkos raštu;
- 5.2.2. Biržų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo padėkos raštu;
- 5.2.3. LR Švietimo ir mokslo ministerijos padėkos raštu;
- 5.3. **žodinė padėka** (Metodikos tarybos, metodikos grupių, administracijos susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose);
- 5.4. **padėka mokyklos internetinėje svetainėje;**
- 5.5. **apmokėjimas už mokytojo pasirinktą papildomą kvalifikacijos kėlimo seminarą** (iki 50 Eur);

6. Darbai, už kuriuos taikomos skatinimo priemonės:

- 6.1. dalyvavimas metodikos darbų parodose, mokymo priemonių ir stendinių pranešimų rengimas;
- 6.2. pranešimo, atitinkančio visus dokumentų rengimo reikalavimus (ne trumpesnio kaip 5 min. trukmės bei ne mažesnės nei du A4 lapo apimtys), skaitymas konferencijose, seminaruose, publikavimas tinklalapiuose ar spaudoje;
- 6.3. pedagogine tema parengto straipsnio (pagal šio žanro reikalavimus) publikavimas tinklalapiuose ar spaudoje;
- 6.4. atviros pamokos vedimas rajono ar respublikos mokytojams (būtinai išplėstinis pamokos planas);
- 6.5. dalykinių komandinių renginių organizavimas mokykloje ir už jos ribų;
- 6.6. ilgalaikių (ne mažiau kaip pusės metų) dalykinių, integruotų ir kitų projektų parengimas ir vykdymas;
- 6.7. konstruktyvių santykių su socialiniais partneriais užmezgimas/palaikymas, naudingų renginių mokyklai organizavimas, lėšų pritraukimas;
- 6.8. sisteminga ir savita klasės vadovo veikla;
- 6.9. mokymų tėvams organizavimas pagal projektą „Tėvų mokykla“.

7. Mokytojų skatinimo kriterijai:

- 7.1. Metodikos tarybos siūlymu apdovanoti padėkos raštais:
 - 7.1.1 už respublikos, zonos, rajono olimpiadų, konkursų, varžybų prizinių vietų nugalėtojų (2-3 vietas) paruošimą;
 - 7.1.2. už aktyvią metodinę, klasės vadovo veiklą, parodytą iniciatyvą;
- 7.2. kalendoriniais metais suteikti laisvas dienas mokinių atostogų metu:
 - 7.2.1. už dalyvavimą dviejose Tėvų dienose – 1 laisva diena;
 - 7.1.1. už NMPP darbų vertinimą (2, 4 klasių bei lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams - 2 dienos, kitų dalykų mokytojams - 1 diena);
 - 7.1.2. už PUPP darbų vertinimą (matematikos mokytojams - 1 diena, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams – 2 dienos);
 - 7.1.3. už darbų vertinimą užsienio kalbų pasiekimų lygio nustatymui – 1 laisva diena;
 - 7.1.4. už aktyvią veiklą darbo grupėse (sprendžia kuriojantis vadovas) – 1 laisva diena;
 - 7.1.5. už sekretoriaus darbą mokytojų tarybos posėdžiuose – 1 laisva diena;
 - 7.1.6. už atstovavimą mokyklos bendruomenei miesto šventės eisenoje – 1 laisva diena.

8. Nepedagoginiai darbuotojai ir aptarnaujantis personalas skatinamas už:

- 8.1. ypač atsakingą požiūrį į pareigų vykdymą, gerą darbą;
- 8.2. ilgametį ir nepriekaištingą darbą;
- 8.3. reikšmingus atliktus darbus turtinant ir tvarkant mokyklos aplinką;
- 8.4. bendras pastangas kuriant saugią, tolerantišką, jaukią, atsakingą, mokyklos bendruomenės kultūrą.

9. Skatinimo būdai:

- 9.1. skiriamos poilsio dienos mokinių atostogų metu;
- 9.2. padėka švenčių proga (profesinės šventės, Rugsėjo 1-osios proga, asmeninio jubiliejaus proga, kviečiami į bendruomenės Padėkos koncertą, apdovanojami Padėkos raštais).

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Kandidatūras padėkoms raštu mokyklos vadovui gali teikti mokinių tėvai, Mokyklos taryba, Metodikos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, direktoriaus pavaduotojai.
